

شرح وتوضيح لأهم شروط النشر

أولاً: قالب الورقة العلمية بشكل عام:

التأكد من أن المقالة تحتوي على أهم البنود التالية:

العنوان الرئيس

اسم المؤلف

عنوان المؤلف

المستخلص

الكلمات المفتاحية

عنوان المراسلة

المقدمة

المواد والطرق (للبحوث التجريبية)

النتائج والمناقشة

الخلاصة

الشكر والامتنان (اختياري)

المراجع

رموز أو اختصارات (ان وجدت)

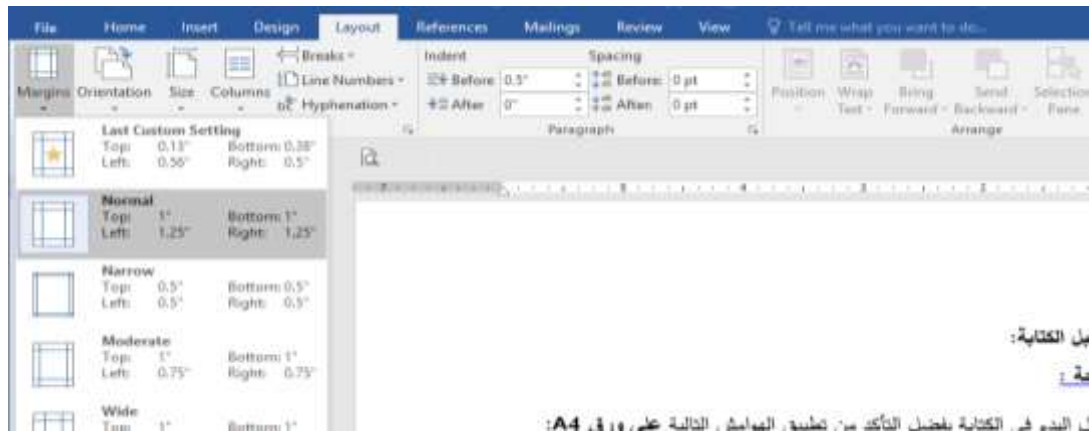
ثانيا : تنسيق الصفحة قبل الكتابة:

✓ هوامش الصفحة: يفضل دائما قبل البدء في الكتابة يفضل التأكد من تطبيق الهوامش التالية:

جدول (1): بيانات هوامش الصفحة (ورق A4)

من اعلى وأسفل	1 inch أو 2,54 cm
Top and Bottom	
اليسار واليمين	1.25 inch أو 3.18 cm
Left and Right	

او كما في الشكل التوضيحي التالي:



شكل (1): تحديد هوامش الصفحة (ورق A4)

ثالثا : حجم ونوع الخط عند الكتابة:

✓ تنسيق خط الكتابة:

يقدم البحث مكتوباً باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد (Microsoft–Word)

ويقدم باللغتين :

- يقدم البحث مكتوباً باللغة العربية و بخط (Simplified Arabic) وحجم 14 لمثن البحث .
- يقدم البحث مكتوباً باللغة الإنجليزية بخط (Times New Roman) و بحجم 12 لمثن البحث .

جدول (2): شروط الكتابة مفصلة (حجم الخط ونوعه وبأحجام تختلف باختلاف موقعها)

#	شروط النشر بالمجلة	المتطلبات	ملاحظات
1	الهوامش من أعلى وأسفل	1 inch أو 2,5 cm	
2	الهوامش من اليسار واليمين	1.25 inch أو 3 cm	
3	عدد الصفحات	لا تزيد عن 20 صفحة أو حسب ما تقرره هيئة التحرير	
4	عنوان المقالة الرئيس	16 مغلظ (للغتين)	
5	اسم المؤلف أو المؤلفين	14 مغلظ (للغتين)	
6	مؤسسة المؤلف وبيد المؤلف الرئيس	12 (غير مغلظ) للغتين	
7	ترجمة المستخلص (مع العنوان والاسماء والكلمات المفتاحية)	ترجمة تكون مطابقة ونفس شروط الكتابة (للغتين)	
8	حجم ونوع الخط (نص المتن لكل الورقة) Text in the paper	Simplified Arabic 14 غير مغلظ (للغربية) Times New Roman 12 غير مغلظ (للإنجليزية)	
9	المسافة بين الأسطر	1 (للغتين)	
10	محاذاة النص النص كاملاً (معتدلاً) من الجانبين	العناوين لليمين (للغربية) العناوين يساراً للإنجليزية	
11	عنوان فرعي ثانوي (دون ترقيم)	14 (مغلظ) للغتين	
12	عناوين الجداول	منتصف الصفحة أعلى الجدول	
	تنسيق الجداول	النص في منتصف الخلية وحجم الخط 12 أو من 11 إلى 14 حسب وضع الجدول	
13	تسلسل الترقيم للجداول والأشكال	متناسق مع أول ترقيم	
	تنسيق الأشكال	عدم وضع أكثر من شكلين تحت عنوان واحد (أو بترقيم وتنسيق متطابق مع الكل) عنوان الشكل تحته وبمسافة 1	
14	الأسماء العلمية Scientific Names يكتب الاسم مائلاً	14 غير مغلظ (للغربية) 12 غير مغلظ (للإنجليزية)	
15	الإشارة للمراجع بالنص (تطبيق طريقة APA)	14 غير مغلظ (للغربية) 12 غير مغلظ (للإنجليزية)	
16	قائمة المراجع	(American Psychological Association) APA دون ترقيم فقط ترتيب أبجدي (A to Z) مراعاة مكان القاطعة (.) بعد الحروف والفاصلة (،) بعد الأسماء الكتب كمراجع : كتابة رقم الصفحات و الفصل المستخدم مطلوب	

رابعاً: طريقة كتابة المراجع:

تستخدم فقط طريقة (Harvard أو APA (American Psychological Association) في كتابة المراجع على أن يتبع التالي:

1. لا يقل عدد المراجع عن 5 مراجع ويفضل أن لا يزيد عن 30 مرجعاً أو حسب احتياجات ونوع البحث (ويفضل أن يكون 70% من المراجع من أحدث المراجع). و لا يتم ترقيم المراجع، فقط تستخدم طريقة كتابة المراجع المشار لها أعلاه : حيث يتم ترتيب المراجع ابجدياً من A إلى Z في الانجليزية و على ترتيب أبجد هوز في العربية وتكتب أسماء المؤلفين باللغة العربية كاملة دون اختصار. ويشار إلى المراجع في النص باللقب وسنة النشر في حالة مؤلف أو مؤلفين اثنين، وفي حالة أكثر من مؤلفين اثنين فإنه يشار إلى لقب المؤلف الأول متبوعاً بـ "وآخرون"، وسنة النشر، متبوعاً بـ et al., وسنة النشر باللغة الانجليزية ولا يذكر اسم المؤلف في النص إلا كمرجع أما المرجع العربي فيمكن الاستدلال باسم المؤلف. فلا يكتب مثلاً: قال Smith ان للموضوعة تأثير واضح على الكائنات الدقيقة، بل يشار إليه بالمرجع حيث يكتب أن للموضوعة تأثير واضح على الكائنات الدقيقة (Smith, 1940)، على أن يكتب القوس باللغة العربية أولاً ثم يكتب داخله الاسم باللغة اللاتينية. وهذا يتبع أيضاً أثناء كتابة مصطلح باللغة اللاتينية والذي ليس له بديل باللغة العربية.

2. ، وتسرد قائمة المراجع باللغة الأصلية التي كتبت أو نشرت بها حسب التسلسل الأبجدي، وذلك على النحو التالي:

✓ **الورقة العلمية:** يكتب لقب المؤلف (اسم العائلة) أولاً ثم الاسم الأول والاسم الثاني، وفي حال اشتراك أكثر من مؤلف يجب كتابة أسماء بقية المؤلفين بنفس الطريقة. يلي ذلك سنة النشر وعنوان المقالة، واسم المجلة، ورقم المجلد والعدد وأرقام الصفحات.

✓ **الكتاب:** يكتب لقب المؤلف (المؤلفين) ثم الاسم الأول والاسم الثاني وسنة النشر وعنوان الكتاب والطبعة ودار النشر ومكان النشر وأرقام الصفحات. وفي حالة كتاب له محرر أو محررين، ويتضمن فصول لمؤلفين مختلفين، فيكتب لقب مؤلف الفصل ثم أسمه الأول وأسمه الثاني وسنة النشر وعنوان الفصل، متبوعاً بلقب محرر الكتاب وعنوان الكتاب والطبعة ودار النشر ومكان النشر وأرقام الصفحات.

✓ **وقائع المؤتمرات والندوات العلمية:** يكتب لقب المؤلف (المؤلفين) ثم الاسم الأول والاسم الثاني وسنة النشر وعنوان الدراسة أو البحث واسم المحرر أو المحررين واسم المؤتمر أو الندوة والجهة الراعية له ومكان وتاريخ الانعقاد وأرقام الصفحات. وفي حالة عدم نشر وقائع المؤتمر أو الندوة فتكتب عبارة "غير منشورة" أو "تحت النشر".

✓ **الرسائل والأطروحات:** يكتب لقب المؤلف ثم الاسم الأول والاسم الثاني، العنوان الرسالة أو الأطروحة. رسالة ماجستير أو أطروحة الدكتوراه، القسم – الكلية – الجامعة أرقام الصفحات.

3. في حالة ورود أكثر من مرجع لنفس المؤلف، وفي نفس السنة، فيجب تمييز هذه المراجع بإضافة حرف أبجدي مباشرة بعد الإشارة إلى السنة، مع مراعاة الترتيب الأبجدي.

خامسا : المرفقات:

✓ يمكن إضافة أي مرفقات مثل بيانات صور ذات علاقة بالمقالة. لكنها لا تغير من معاني وقيمة المقالة. لكن يرى المؤلف أنها إضافة مفيدة للقارئ.

✓ حفظ الصور والأشكال (Images) على هيئة (JPEG (Joint Photographic Experts Group أو PNG (Portable Network أو GIF (Graphics Interchange Format أو BMP (Bitmap) (أو PNG (Portable Network Graphics) مع مراعاة أن تكون بدرجة وضوح قدرها 300 dpi (dot's per inch) (، وتستخدم ألوان (أو تخطيط مختلف) مختلفة لتمييز عناصر الأشكال.

سادسا: قالب الورقة العلمية:

والتالي قالب كنموذج لتطبيق لشروط النشر بشكل مطابق ومناسب، حيث يمكن للمؤلف استخدامه لتصميم المقالة أو يمن إتباع الشروط ما هي موضحة بضوابط النشر في المجلة الليبية للغذاء والتغذية. مع ملاحظة أن المقالات المرجعية سوف لن تحتوي على بند المواد والطرق أو النتائج والمناقشة بنفس صيغة المقالة التطبيقية. استبدل النص بنص مقالتك مع التأكد من أن تكون مطابقة لنسق وخط النص الأصلي للقالب:

العنوان يجب أن يعكس بكل وضوح ودقة وأهمية ومحتويات في جملة واحدة الورقة

المؤلف الأول¹، المؤلف الثاني²، المؤلف الثالث³*

¹المؤسسة التعليمية والبحثية، المدينة، الدولة

²مؤسسات أخرى، المدينة، الدولة

³مؤسسة أخرى، المدينة، الدولة

المستخلص

يجب أن يصحب الورقة مستخلصا. ويجب أن يكون المستخلص مختصرا ويذكر المشكلة أو الهدف من البحث مع التذكير بالتجربة وملخص النتائج الأساسية وتحديد الخلاصات الرئيسية. ويجب ألا يتعدى المستخلص فقرة واحدة وإلا تتعدى كلمات المستخلص 200 كلمة فقط في الملخص العربي و 300 كلمة في الملخص الانجليزي.

كلمات مفتاحية: لا تتعدى 7 كلمات حسب الترتيب الأبجدي ولا تقل عن أربعة كلمات

المقدمة:

مناقشة علاقة هذا البحث مع البحوث والدراسات السابقة، لكن لا يجب التذكير بكل الدراسات السابقة. ويذكر الهدف من البحث وأهميته وأصالته أو تأثيراته الجديدة على المعرفة في مجال التخصص، كما يجب أن يكون دقيقاً وواضحاً. ولا يجب أن تشمل المقدمة ملخصاً لنتائج البحث.

اذكر المراجع المناسبة. وذكر المؤلفين في النص يجب أن يظهر في إحدى حالتين؛ في نهاية الجملة أو في حالة مراجع أجنبية، حيث يذكر المؤلف والسنة بين قوسين (الاسم الأول والثاني، 2005؛ الأول وآخرين، 2007). فإذا ذكر اسم المؤلف فيجب إضافة السنة بين قوسين مثلاً: "كما استنتج العمري (2000)"، لكن لا تستعمل هذه الطريقة في حالة المؤلفين بالحروف اللاتينية. ولا يجب إضافة الحروف الأولية في المراجع.

المواد والطرق:

العنوان الفرعي الأول (إذا وجد):

وصف وشرح للمواد والأجهزة ويشمل مصدر الجهاز الخاص الرئيس، والكيماويات، والعينات والمواد الحيوية المستخدمة. والمواد والكيماويات الموصوفة في الكتب والمراجع الجامعية لا يجب شرحها بل ذكرها فقط مع وضع مراجع لها. ويتم شرح التفاعلات أو الاختبارات الخاصة أو التغيرات والتحويلات بإسهاب حتى يمكن لآخرين إعادة إجراءها وتكرارها. واختصار أو عدم شرح الطرق العامة في المجال. ويمكن ذكر طرق منشورة مع عدم شرحها مع توضيح مصدرها في المراجع. يمكن شرح تصميم التجربة والطرق في هذا القسم.

العنوان الفرعي الثاني (إن وجد):

عند الضرورة يقسم العنوان الفرعي الأول إلى عدة أقسام فرعية ثانية حسب الحاجة. فإذا كان ضرورياً فلا يجب ترقيمه بل تحديد العناوين مائلة أو مخططة.

القسم الأول

يجب تحاشي تقسيم القسم الفرعي إذا كان ذلك ممكناً.

التحليل الإحصائي : (إن وجد)

توضيح نوع التحليل الإحصائي المستخدم وأي برنامج كمبيوتر إحصائي

النتائج والمناقشة

العنوان الفرعي الأول

يمكن تقديم النتائج والمناقشة في عدة أقسام أو تقديمها في قسم واحد، وفقا لما يتطلبه تقديم النتائج وأهميتها. ويمكن تقسيم النتائج والمناقشة إلى أقسام وفقا للحاجة. فإذا تم تقسيم القسم الفرعي فلا يجب استعمال الترقيم. ويجب إن تكون عناوين الأقسام مائلة أو مخططة.

العنوان الفرعي الثاني

يجب تقديم البيانات الناتجة على هيئة جداول أو أشكال، لكن دون تكرار البيانات. ويجب ذكر الجداول والأشكال في النص وفق ترتيبها وترقيمها بأرقام عربية وشملها في آخر الورقة. ويجب أن تصمم الجداول والأشكال لتقديم النتائج وبيانات البحث والتجارب بوضوح مع تقليل أية بيانات هامشية أو غير ضرورية.

يجب تصميم جداول باستخدام نماذج الجداول. ويجب تأكيد وضع كل بيان في خلية الجدول الخاصة به. ويجب ترقيم الجداول تتابعيا بأرقام عربية ويجب وعها في مجموعات بعد قسم المراجع. وتوضع هوامش الجداول وفقا لترتيب حروف مع الإشارة لها في الجدول بحروف عليا. وتوضع الحروف تتابعيا وفق الصفوف وليس الأعمدة. وتوضح بيانات كل جدول بعنوان وصفي يجعل بالإمكان فهم ما يقصده الجدول مع عنوان كل عمود. ويوجد جدول في نهاية القالب كنموذج.

يجب وضع الأشكال بعد الجداول في مكانها مباشرة بعد ذكرها بالنص .

ويجب ترقيم الأشكال بالرقم العربي، جدول (1):.....

. وتقبل الأشكال الواضحة (أسود وأبيض أو ملونة بالوان مختلفة وواضحة).

يجب أن تكون مناقشة النتائج كاملة وواضحة ودقيقة، ومقارنة النتائج مع أعمال سابقة وتفسير النتائج. يجب تفادي التكهنات غير المبرهنة والمدعومة من بيانات النتائج. ويمكن أن تودع خلاصة البحث نتائج في نهاية هذا القسم أو في قسم الخلاصة. أما الاقتباس فيجب أن يكون وفق ما تم وصفه سابقا.

الخلاصة:

يمكن أن تودع خلاصة نتائج البحث في هذا القسم أو في نهاية قسم المناقشة أو النتائج والمناقشة.

الشكر والعرفان (اختياري) :

استخدم هذا القسم لشكر من قام بأي دعم أو مساعدة مادية أو معنوية من أساتذة وزملاء وأهل وجمعيات وغيرها من جهات ممولة للبحث من غير المؤلفين.

المراجع

قائمة المراجع يجب أن تكتب وفقا للترتيب الأبجدي (مع تضمين الاسم أو الاسمين الأخيرين والسنة في متن البحث او مكان الإشارة له) كما يلي :

تكتب المراجع العربية وفق الترتيب الأبجدي التالي مع الأخذ في الاعتبار كتابة الاسم الأخير أو اللقب للمؤلف تتبعه فاصلة أولاً ثم الاسم واسم الأب إن وجد، وعدم اختصار الأسماء في اللغة العربية. ويتم فصل المؤلفين بفاصلة منقوطة. وتكون كتابة المراجع حسب مصدر المرجع كما هو موضح بالتالي:

المجلة:

- اللقب، الاسم الأول والأوسط. سنة النشر. عنوان المقالة. اسم المجلة، المجلد، الصفحة الأولى-الصفحة النهائية.
- المؤلف الأول؛ المؤلف الثاني؛ المؤلف الثالث. سنة النشر. عنوان المقالة. اسم المجلة، المجلد الصفحة الأولى-الصفحة النهائية.

الكتاب:

- المؤلف الأول؛ المؤلف الثاني. سنة النشر. عنوان الكتاب. هيئة التحرير، مكان النشر، ص: 45
- المؤلف الأول؛ المؤلف الثاني. سنة النشر. عنوان الفصل أو الباب، اسم المحرر (المحرر). عنوان الكتاب. هيئة التحرير، مكان النشر، الصفحة الأولى-الصفحة النهائية، ص: 22
- براءة اختراع:

- المؤلف. سنة النشر. عنوان براءة الاختراع، رقم براءة الاختراع. أي أرقام توضيحية
- مقالة غير منشورة لمؤلف الورقة المقدم (مقدمة للنشر أو تحت النشر):
- المؤلف. السنة. مقالة غير منشورة. مراسلة بين مؤلف المقالة واحد العلماء ذوي العلاقة بموضوع المقالة:

References

كالتالي: المؤلف. السنة. مراسلة إلى المؤلف. يجب التأكد من مكان السنة (2020) والفاصلة (،) والنقطة (.) والنقطة مع الفاصلة (،) كما هو موضح بالتفصيل بالأصفر.

Book

Vaus, D. A. (2014). *Surveys in social research*. Sydney, Australia: Allen & Unwin. P.23

Book chapter

McKenzie, H., Boughton, M., Hayes, L., & Forsyth, S. (2008). Explaining the complexities and value of nursing practice and knowledge. In I. Morley & M. Crouch (Eds.), *Knowledge as value: Illumination through critical prisms* (pp. 209-224). Amsterdam, Netherlands: Rodopi.

Journal article

Author, J. M. Y., Bartlett, D. J., Armour, C. L., Laba, T. L., & Saini, B. (2018). To drug or not to drug: A qualitative study of patients' decision-making processes for managing insomnia. *Behavioral Sleep Medicine*, 16(1), 1-26.

Journal Article Online Example

Author, A. 'How citation changed the research world', The Mendeley, 62(9) [online]. Available at: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager> (Accessed: 15 November 2016)

Webpage with an author

HealthTimes. (2015). The future of aged care nursing in Australia. Retrieved from <https://healthtimes.com.au/hub/aged-care/2/news/nc1/the-future-of-aged-care-nursing-in-australia/495/>. (Accessed: 22 November 2020)

عناوين الجداول: (يفضل وضع الجداول والأشكال في متن البحث كل بمكانه وبعد الإشارة له بالنص مباشرة. يتوسط الصفحة ويشمل وصف مختصر للجدول في جملة واحدة ويكون فوق الجدول مباشرة. يجب أن يكون العنوان واضحا وممثلا للجدول.

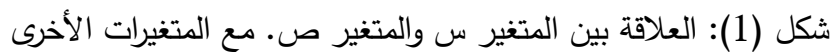
جدول (1): عنوان الجدول

عنوان العمود	عنوان العمود	عنوان العمود	عنوان العمود	عنوان العمود
البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات

ملاحظة: يفضل إخفاء الحدود للجدول (يميناً ويساراً والخطوط العمودية داخل كل الجدول) وأن تكون الصفوف والاعمدة متناسقة ومتطابقة الحجم (العرض والارتفاع) في جميع الجداول، (مع مراعاة هوامش الصفحة للجدول الكبيرة ، او استخدام التنسيق الافقي للصفحة بشكل خاص)

عناوين الأشكال:

يتوسط الصفحة ويشمل وصف مختصر للشكل في جملة واحدة ويكون تحت الشكل مباشرة. يجب أن يكون العنوان واضحا وممثلا للشكل والصورة.



المرفقات:

ان وجدت مع ترقيم وترتيب وتعريف لها بنفس نسق الاشكال والجداول

إعداد ومراجعة:

د. إبراهيم غريبي إمام

رئيس مجلس إدارة الجمعية وعضو هيئة التحرير بالمجلة

د. ناجی الهادی أبوراس

رئيس اللجنة العلمية للمؤتمر الدولي للغذاء والتغذية ومراجع بالمجلة